2021 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

MİMARLIK FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

 1- Fiziksel Yapı

 2- Örgüt Yapısı

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Yapılı çevrenin tasarımı ve inşası sürecinde etkin bir rol oynayan mimar ve şehir / bölge plancısı adaylarının eğitim gördüğü Mimarlık Fakültesi’nde, evrensel ve yerel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışının harmanlanmasıyla oluşan bir eğitim-öğretim ortamı öğrenciye sunulmaktadır. Kentin, farklı dönemlerin kültürel miras örneklerinin sıklıkla gözlendiği bir çalışma ortamı sağlaması kurumumuz için ciddi bir avantaj sunmaktadır. Bu değerlerin özgür düşünce ve sanatsal yaratıcılıkla beslenmesini amaçlayan bir eğitim politikası ile öğrencilerin nitelikli bir mesleki eğitim ile mezun olması ve topluma katkı koyabilecek faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi temel hedefimizdir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri kapsamında Fakültemiz bünyesinde de önemli çalışmalar yürütülmekte olup iyileştirme faaliyetleri gözle görülür şekilde arttırılmıştır. Bu kapsamda fakültede birçok altyapı iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiş ve binamız, çağın gereksinimlerine cevap verebilir duruma getirilmiştir. Ayrıca; idari, mali, teknik ve akademik konularla ilgili olarak mevcut komisyonlar güncellenmiş, kalite sürecine yönelik yeni komisyonlar kurulmuş ve bu konuda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Fakülte Yönetim Kurulu, akademik kadroda yeterli sayıda öğretim üyesi (profesör ve doçent) bulunmaması sebebiyle diğer fakültelerdeki öğretim üyelerinin desteği ile oluşturulmuş, bu süreçte görevde yükselen öğretim üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu’na dâhil edilmiştir.

Eğitim politikaları kapsamında niteliğin artırılmasının temel koşullarından olan öğrenci sayıları, her geçen yıl daha fazla artmaktadır. Fakültede öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, mimarlık ve şehir-bölge planlama eğitimlerinin gerektirdiği evrensel standartların üzerindedir. Öğrenci kontenjanlarının azaltılması ve öğretim elemanı sayısının artırılması, fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde prestijinin ve eğitim kalitesinin artırılması açısından önemli kriterlerdendir. Bu kapsamda, fakülte binalarında bulunan eğitim alanları, sosyal ve hizmet alanlarının (14.800 m2) genişletilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında koşulların iyileştirilmesi ve konfor koşullarının artırılması amacıyla çeşitli altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiş, 2021 yılında toplam kullanım alanı yeni eklenen bina ve mekanlarla 16.100 m2 ‘ye yükseltilmiştir.

Eğitimin niteliği yönetimimizin en önemli konusudur. Eğitimde kalitenin önemli belirleyicilerinden olan akademik personel sayısının artırılması konusunda öğretim üyelerinde kadro yükselmeleri sonucu atamalar gerçekleştirilmekle birlikte, akademik kadronun, hem öğretim üyesi hem de araştırma görevlisi seviyesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Özellikle stüdyolarda öğrenci yoğunluğunu azaltmak için alanında uzman kişilerden destek alınmakta, öğrencilerin farklı deneyimlerle beslenmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin günceli yakalayabilmesi, çağdaş ve sanatsal platformlardan beslenebilmesi için bir dizi etkinlik gerçekleştirilmektedir.

Prof.Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Mimarlık Fakültesi Dekanı

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz;**

Toplumların sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak yapılı çevrenin tasarımı, inşası ve planlanması sürecinde ilkeli ve sorumlu davranan, etik, estetik ve manevi duyarlılığa sahip, özgüvenli, dürüst, mesleğine saygılı mimar, tasarımcı ve kent plancıları yetiştirmektir. Bu işgücünün doğal ve yapılı çevrenin kültürel, sosyal ve fiziksel bağlamının değerini bilen; çevreye duyarlı, sürdürülebilirlik ilkesine bağlı kalan, yerel ve ulusal kalkınma stratejileriyle ve kültürel değerlerle uyumlu tasarım ilkesini önemseyen; kuram ve uygulama arasındaki bağlantıları doğru ve ilkeli olarak kurabilen; analiz, sentez ve üretimden oluşan tasarım sürecinde disiplinler arası bilgiye erişebilen ve üretebilen tasarımcıların topluma kazandırılması ilke edinilmiştir.

**Vizyonumuz;**

Evrensel ve kültürel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışını gözeterek, özgür düşünce ve sanatsal yaratıcılıktan beslenen tasarım ve planlama bilgisinin üretimine dayanan, uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek kalitede bir mesleki eğitimin verilmesidir. Bu vizyon şu hedefleri karşılamaktadır:

* İlham verici, etkili ve entelektüel bir eğitim ve çalışma ortamı yaratmak.
* Lisans eğitimi sonrası, araştırmaya dayalı Lisansüstü programlar ile mesleki disiplini ileriye götürmek.
* Ulusal ve uluslararası tanınırlılığı arttırmak için araştırma faaliyetleri, profesyonel ve akademik faaliyetlerde bulunmak; sergi ve yayınlar yapmak.

**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Dekan : Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Dekan Yardımcısı : Dr.Öğr.Üyesi Özlem SÜMENGEN

Dekan Yardımcısı : Dr.Öğr. Üyesi Fulya SINACI ÖZFINDIK

Mimarlık Bölüm Başkan Vekili: Dr.Öğr. Üyesi Leyla KADERLİ

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı: Prof.Dr. Barış ERGEN

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkan Vekili: Dr.Öğr. Üyesi Leyla KADERLİ

**Fakülte Yönetim Kurulu** :

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Prof.Dr. Barış ERGEN

Prof. Dr. Aygül AYKUT

Prof. Dr. Ömer Orkun DEMİRAL

Doç. Dr. H. Hale KOZLU

Doç.Dr. Neşe YILMAZ BAKIR

Dr.Öğr. Üyesi Semih Halil EMUR

**Fakülte Kurulu:**

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI (Mimarlık Fakültesi Dekanı)

Prof.Dr. Kemal DEMİR (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)

Prof.Dr. Barış ERGEN (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)

Dr.Öğr. Üyesi Leyla KADERLİ (Mimarlık Bölüm Başkan Vekili)

Prof.Dr. Barış ERGEN (Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı)

Doç.Dr. Ozan HOVARDAOĞLU (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)

Doç.Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)

Dr.Öğr. Üyesi Leyla KADERLİ ( Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkan Vekili)

Dr.Öğr. Üyesi Ceyhan YÜCEL (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)

Fakülte Sekreteri : Abdurrahman HAMURCU

* 1. Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

 (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.  Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

İdari Personel :

Bircan KAYA (Evrak Büro)

Mehmet AKGÜN (Mutemet)

Adil ARSLAN (Satın Alma ve Ayniyat)

Mehmet AKGÜN (Taşınır Kayıt Yetkilisi)

Adil ARSLAN (Kitaplık)

Murat YILMAZ (Dekan Sekreteri)

Derya FİDAN (İdari İşler)

Nazmiye ATİLABEY ÖZER (Personel İşleri)

Rahime ÖZDEMİR (Bölüm Sekreteri)

Şerafettin BAŞARAN (Bölüm Sekreteri)

Ali ÖZKAN (Yardımcı Personel)

Adem COŞAN (Yardımcı Personel)

Hüseyin BOZKURT (Destek Personel)

Osman PAKDEMİR (Destek Personel)

**Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Mali Yetkililer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme görevlisi | Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi |
| Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI | Abdurrahman HAMURCU | Mehmet AKGÜN |

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

* 1. **Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** |
| **0–50 (Kişi)** | **51–75 (Kişi)** | **76–100 (Kişi)** | **101–150 (Kişi)** | **151–250 (Kişi)** |
| Amfi |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 8 |  | 2 |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  | 1 |  |  |  |
| Atölye | 22 |  |  |  |  |
| Diğer Lab. | 8 | 2 | 2 |  |  |
| **Toplam** | 38 | 3 | 4 |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı: 1 Adet (Fakülte İçi Kantin)

Kantin Alanı: 59 m2

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 410 m2 (Simitçi Dünyası)

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 3 | 1 |  |  |  |  |
| **Konferans****Salonu** |  |  |  |  |  | 1 |
| **Toplam** | 3 | 1 |  |  |  | 1 |

**1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adet | Alan (m²) | Kapasite (Kişi) |
| **Sinema Salonu** |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** | 3 | 75 | 63 |
| **Akademik/İdari Personel Dinleme Odası** | 1 | 75 | 10 |
| **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı** |  |  |  |
| **Anaokulu Sayısı** |  |  |  |
| **Toplam** | **4** | **150** | **73** |

**1.3- Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Ofis Sayısı** | **Alan** **(m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 64 | 1080 | 44 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 65 | 1080 | 20 |
| **Toplam** | 129 | 2160 | 64 |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı’ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)**

**1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan****(m²)** |
| Ambar Alanları | 4 | 650 |
| Arşiv Alanları | 16 | 320 |
| Atölyeler | 17 | 1070 |

**2- Örgüt Yapısı**

**DEKAN**

**FAKÜLTE KURULU**

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

DEKAN YARDIMCILARI

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

 **BÖLÜM BAŞKANLIKLARI**

**ŞEF**

İdari Hizmetler

Yardımcı Hizmetler

Sekreter

Basım Bürosu

Eğitim-Öğretim Araç ve Gereçleri

Evrak Büro

KİTAPLIK

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### 3.2- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Toplam** |
| **Eğitim Amaçlı** | **Hizmet Amaçlı** | **İdari Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 60 | 13 | 20 | 9 | 102 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 26 |  | 2 |  | 28 |
| **Toplam** | **86** | **13** | **22** | **9** | **130** |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 34 |  |
| Slayt makinesi |  | - |  |
| Tepegöz |  | 3 |  |
| Episkop |  | - |  |
| Barkot Yazıcı |  | - |  |
| Barkot Okuyucu |  | - |  |
| Baskı makinesi |  | - |  |
| Teksir Makinesi |  | - |  |
| Fotokopi makinesi |  | 4 |  |
| Faks |  | 2 |  |
| Fotoğraf makinesi |  | 10 |  |
| Kameralar |  | 3 |  |
| Televizyonlar |  | 1 |  |
| Tarayıcılar |  | 9 |  |
| Müzik Setleri |  | 2 |  |
| Mikroskoplar |  | - |  |
| DVD ler |  | - |  |

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2021 YILI HAZİNE YARDIMI**  |  |
| HAZİNE YARDIMI  | Bütçe Ödeneği  | Serbest Ödenek (b)  | Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b  | Kesin Harcama(a)  | Kalan Ödenek  |
| 01- Personel Giderleri  | 5.695.360,00 | 5.695.360,00 | % 100 | 5.695.360,00 | 0,00 |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri  | 894.458,00 | 894.458,00 | % 100 | 894.458,00 | 0,00 |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 39.286,00 | 39.286,00 | %100 | 39.286,00 | 0,00 |
| 05- Cari Transferler  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 06- Sermaye Giderleri  |   |   |   |   |   |
| **Toplam**  |  |  |  |  |  |