

**T.C.**  
**Erciyes Üniversitesi**  
**Mimarlık Fakültesi**  
**Lisans Eğitim - Öğretim Yönergesi**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, T.C. Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesinin lisans eğitim-öğretimi ile kayıt, sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddesine ve 15/06/2012 tarih ve 28324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan T.C. Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesi,
  - b) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,
  - ç) Fakülte: Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesini,
  - d) Dekanlık: Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
  - e) Dekan: Mimarlık Fakültesi Dekanını,
  - f) Yönetim Kurulu: Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu
  - g) Kurul: Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
  - ğ) Bölüm Başkanlığı: Mimarlık Fakültesi bünyesindeki Bölüm Başkanlıklarını,
  - h) Anabilim Dalı Başkanlığı; Mimarlık Fakültesi bünyesindeki Bölümlerine bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarını,
  - ı) Yönetmelik:Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğini,
  - i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - j) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- ifade eder.

**Eğitim-öğretime başlama tarihi**

**MADDE 4 – (1)** Fakültede eğitim-öğretimin başlama tarihi ve hangi tarihlere göre sürdürüleceği, Senato tarafından belirlenir.

**Öğrenim süresi**

**MADDE 5 – (1)** Fakültede eğitim-öğretim, dönem esasına göre düzenlenir. Eğitim-öğretim yılı en az iki dönemden; Her bir dönem, dönem sonu sınavları dahil olmak üzere en az 17 haftadan oluşur. Eğitim-öğretim döneminin süresi, Senatonun kararı ile belirlenir.

**(2)** Üçüncü dönem veya yaz okulu, Dekanlığın teklifi, Fakülte Kurulu Kararı ve Senato'nun onayı ile gerçekleşir. Üçüncü dönem ve yaz okulu ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

**(3)** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, normal eğitim süresi dört yıl, azami eğitim süresi yedi yıldır. Azami süreyi aşan öğrenci, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri ile yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

## **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 6 - (1)** Fakülteye kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenecek esaslara ve Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki ilgili maddelere uygun olarak yapılır.

## **Kayıt yenileme**

**MADDE 7 - (1)** Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı dönem başlarında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Haklı ve geçerli nedenlerle belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Dekanlıkça mazereti kabul edilen başvurular, Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

## **Eğitim-öğretim planları**

**MADDE 8 – (1)** Fakültede, ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Bölüm Başkanlığı teklifi, Dekanlığın oluru ve Kurul onayı ile, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile özel değerlendirmeli dersler, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını ilgili mevzuat hükümlerine ve TYYÇ'ye uygun olarak her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya girer.

**(2)** Bölüm Başkanlıkları, akademik programlara ilişkin kurs kataloglarını Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlayarak internet sitelerinde yayınlarlar.

**(3)** Derslere ve derslerin hangi dönemlerde açılacağına, Bölüm Başkanlığının teklifi, Dekanlığın oluru ve Kurul onayı ile karar verilebilir.

**(4)** 12.07.2013 tarih ve 13 sayılı Senato toplantısında bu madde yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Yandal ve Çift Anadal Programları**

**MADDE 9 – (1)** Fakültede, Yandal ve Çift Anadal Programları, Bölüm Başkanlığının teklifi, Dekanlık onayı, Yönetim Kurulu Kararı ve Senato tarafından belirlenir.

**(2)** Fakültede yandal programları; yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

**(3)** Fakülteye eşdeğer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

## **Dersler ve Tanımlar**

**MADDE 10 – (1)** Bu Yönergede adı geçen dersler;

a) Zorunlu ders: öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler: öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Bölüm tarafından seçmeli dersler yarı yıllar esas alınarak paket haline getirilebilir. Öğrenciler mezuniyete hak kazanabilmek için paket haline getirilmiş seçmeli derslerden eğitim-öğretim planlarında belirlenen sayı ve/veya kredi koşulunu yerine getirecek kadar seçmeli ders almak zorundadırlar.

c) Serbest seçmeli ders: öğrencilerin kayıtlı bulunduğu bölüm veya program dışından veya üniversitenin diğer birimlerinden alabileceği derslerdir. Serbest seçmeli dersler alan içi ve alan dışı olarak ikiye ayrılır. Serbest seçmeli dersler, bölümlerin teklifi, Dekanlık onayı ve Kurul kararıyla alan içi dersler olarak katalogda tanımlanmışlarsa öğrencilerin mezuniyet kredisine dahil edilirler. Alan dışı serbest seçmeli dersler öğrenci mezuniyet kredisine dahil edilmezler. Serbest seçmeli derslerle ilgili diğer hususlar Senato kararı ile belirtilen ilkelere göre düzenlenir.

d) Uygulamalı Dersler: Ders programı içinde uygulama saati bulunan derslerdir. Bilgi edinmede teorik anlatım yanında uygulama yaptırılması gereken derslerdir.

e) Ön şart: Bir derse kaydolunması için alınıp başarılı olunması gereken derslerdir.

f) Ön şartlı ders: Bir derse kaydolunması için bir başka dersten başarılı olma şartı aranan derslerdir.

g) Özel Değerlendirmeli Dersler: Bir yarıyıl boyunca sorumlu öğretim elemanlarının rehberliğinde uygulama ve tasarım çalışmalarının jüri, eskiz sınavı, kritik/tashih gibi yöntemlerle değerlendirildiği, ayrıca yarıyıl sonunda yazılı sınav gerektirmeyen, ancak başarı durumu yarıyıl içerisinde geliştirilen proje ve tasarım çalışmalarının jüri tarafından özel yöntemler yoluyla değerlendirilmesiyle belirlenen derslerdir.

**(2)** Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler içinde teorik/uygulamalı ve özel değerlendirmeli dersler yer alabilir. Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Bölüm Başkanlıklarının teklifi, Dekanlık onayı ve Kurul kararı ile bazı dersler için ön şartlar ve ön şartlı dersler tanımlanabilir.

**(3)** Özel değerlendirmeleri derslerin işleyişi, yarıyılı içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme biçimi; ilgili öğretim elemanın teklifi ve Bölüm Başkanının uygun görüşü ile birlikte Dekanlığa sunulur. Kurul kararı ile kesinleştirilir.

**(4)** Özel değerlendirilmeli ve uygulamalı dersler ile bazı uygulama gerektiren seçmeli dersler öğrenci mevcudu 5 (beş) kişiden az olmayacak şekilde şubelere bölünebilir. Şubelerin üst limiti dersin içeriği ve görevli öğretim elemanı sayısına bağlı olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**(5) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Öğrenciler, eğitim öğretim programındaki dersleri, açılmadığı takdirde, Senato kararında belirlenen Üniversite ve Fakültelerin ilgili dersleri arasından seçebilirler. Öğrenciler, bölüm veya program dışındaki birimlerden almak istedikleri dersin içeriğinin de bulunduğu dilekçeyi Bölüm Başkanlığına verirler. Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm veya program dışındaki birimlerden alabileceği dersler, içerik ve kredileri dikkate alınarak, intibak komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Bölüm Başkanlığınca belirlenir. Kurul kararı ile kesinleşir. Üniversite dışındaki birimlerden alınan derslerle ilgili not belgesi ile birlikte onaylı ders içeriği de Fakülteye iletilir.

**(6)** Derslere ilişkin ders izlenceleri (syllabus), ilgili öğretim elemanı tarafından düzenlenerek Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlıklarının önerisi, Dekanlık onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile, her eğitim öğretim dönemi başında derslerin başladığı ilk haftanın sonuna kadar kesinleştirilir.

**(7) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Mimarlık Bölümü Temel Eğitimi veya Mimari Proje derslerinin açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısına Yönetim Kurulu karar verir.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 11 — (1)** Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Bölüm Başkanlıklarının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere kayıt haftası boyunca tam gün, öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme işlemlerinde yardımcı olurlar ve bitirme projelerini/önşartlı dersleri alabilmeleri için gerekli şartlara haiz olup olmadıklarını kontrol ederler ve öğrencileri bu konuda bilgilendirirler.

### **Yabancı dil hazırlık sınıfı, yeterlik ve muafiyet sınavları**

**MADDE 12 — (1)** Fakülteye kayıt olan öğrencilerin yabancı dil eğitimi; yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve T.C. Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

## **Ders alma**

**MADDE 13 – (1)** Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

**(2)** Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, danışmanın onayı ile, Senato tarafından belirlenen azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

**(3)** Öğrenciler, tabii oldukları Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olmaları halinde, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere başka ders alırlar.

**(4)** Öğrenciler, akademik danışmanın ve Bölüm Başkanlığının teklifi, Dekanlığın onayı ve Yönetim Kurulunun Kararıyla Üniversitenin diğer birimlerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler.

**(5)** Öğrenciler, sadece kaydoldukları derslere devam ederler ve bu derslerin sınavlarına girerler. Kayıt yaptırmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

**(6)** Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde durumlarını belirtir yeterli belgeyle başvurmaları hâlinde, muafiyet durumu, Muafiyet ve İntibak Komisyonunun teklifi, Bölüm Başkanlığının onayı ile Dekanlığa sunulur ve Yönetim Kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilir.

**(7)** Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyıla intibaklarının yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.

**(8)** Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyeleri, bölüm öğretim elemanları içinden, Bölüm Başkanlığının teklifi, Dekanlığın onayı, Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık onayı ile muafiyet ve intibak usul ve esaslarını belirleyebilirler.

**(9)** Bir öğrencinin her dönemde alabileceği haftalık azami ders saati Senato tarafından belirlenir. Azami ders saatlerine; teorik ve uygulamalı dersler ile özel değerlendirmeli dersler, proje ve bitirme ödevi, bitirme tezi, diploma projesi ve benzeri haftalık ders programında yer alan bütün dersler dahildir.

**(10)** Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alt sınıftan dersi olmayan öğrencilerle alt sınıftan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler. Öğrencilerin ders durumları, akademik danışmanlar tarafından kontrol edilir.

**(11)** Aynı anda yandal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez. Öğrenci, akademik danışmanına yandal programında seçtiği dersler konusunda bilgi vermek ve onay almakla mesuldür. Ders saati çakışmalarında, Fakülte dersleri esas olacak şekilde öğrenci programı düzenlenir.

**(12)** Gerektiğinde Bölüm Başkanlığının isteği, Dekanlığın onayı, Yönetim Kurulunun Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile bazı dersler her iki dönemde de açılabilir. Bulduğu dönemden farklı bir dönemde açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

**(13)** Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı üniversitelere gönderilen öğrencilere ilişkin esaslar ilgili komisyonun görüşü üzerine Bölüm başkanlığının teklifi ile Dekanlığın onayı ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Derse devam ve yoklamalar**

**MADDE 14 — (1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az % 70, uygulamalı ve özel değerlendirmeli derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersde, devam şartını sağlayan ama başarısız olan öğrencilerden, derisi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak eğitim öğretim planında özel değerlendirmeli dersler olarak tanımlanan derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden derse devam şartı aranır. Özel Değerlendirmeli derslerde derse devamın tespitinde ve dönem içi gelişimin takibinde, Yönetim Kurulu onayı ile özel şartlar konulabilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 15 — (1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Sınavlar ve sınavların uygulanması ile ilgili işlemler, Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen Sınav Uygulama Usul ve Esasları hükümlerine göre yürütülür. Özel değerlendirmeli veya Proje derslerinde bütünleme sınavı yapılmayabilir.

### **Mazeretler ve izinli sayılma**

**MADDE 16 — (1)** Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrencilerin kayıtları, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması hâlinde, Yönetim Kurulu ile azami bir yıla kadar dondurulabilir ve bu süre azami öğrenim süresine eklenir. Kayıt dondurma başvurularının dönemin başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

**(2)** Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler Yönetim Kurulu Kararıyla, mazeret sınav hakkından yararlandırılmak kaydıyla, derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılabilir ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

**(3)** Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Dekanlık onayı ve Yönetim Kurulu Kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami öğrenim süresine dahildir. Bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim-öğretim kazanımları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

**(4)** Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyen öğrencilerle ilgili, yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri gereğince işlem yapılır.

### **Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 17 — (1)** Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedeği sınavların puanı (0) sıfırdır.

**(2)** Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

**(3)** Ham başarı puanı; dönem sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır.

**(4)** Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen yöntemlerinden biri olan mutlak not sistemi kullanılarak belirlenecektir.

**(5)** Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

**(6)** Farabi, Erasmus ve benzeri değişim programlarından yararlanarak başka üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin aldıkları notların eşdeğerliği, ilgili Koordinatör veya Komisyonun ve Bölüm Başkanlığının önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(7) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları, T.C. Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinde belirlendiği şekliyle ve aşağıdaki 100'lük sisteme uygun olarak hesaplanacaktır.

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi	100 lük Sistem
AA	4.00	Mükemmel	90-100
BA	3.50	Pekiyi	85-89
BB	3.00	İyi	80-84
CB	2.50	Orta	70-79
CC	2.00	Yeterli	60-69
DC	1.50	Kalır	50-59
DD	1.00	Kalır	40-49
FD	0.50	Kalır	30-39
FF	0.00	Kalır	0-29

#### Genel not ortalamasının belirlenmesi

**MADDE 18 — (1)** Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senato tarafından belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamasına dahil edilmediği durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

#### Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

**MADDE 19 — (1)** Genel ve dönem not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o dönemin not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar dönem onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir. Mezuniyet durumunda onur öğrencisi ve üstün onur öğrencisi belgeleri Dekanlık tarafından hazırlanarak kendilerine verilir.

#### Kredi hesabı

**MADDE 20 — (1)** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri, Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanarak Dekanlığın onayı, Kurul Kararı ile Senatoya sunulur. Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak tespit edilir.

(2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri iki ayrı şekilde tespit edilir ve eğitim-öğretim planlarında gösterilir.

a) Yerel Kredi: Bir dönem süreyle verilen teorik derslerin haftalık bir saati bir kredidir. Bir dönem süreyle ders uygulamaları, laboratuvar, bitirme tezi, ödevi veya projesi gibi uygulamalı derslerin iki saati bir kredi ve bir dönem devam eden seminerlerin dört saate kadarı bir kredi sayılır.

b) AKTS: Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayalı olarak ilgili Komisyon ve Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilir ve Kurul tarafından onaylanır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30'dur. Öğrenciler lisans öğrenimleri süresince toplam 240 AKTS değerinde ders almak zorundadırlar.

### **Bitirme ödevi ve diploma projesi**

**MADDE 21 —(1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Diploma Projesinin alınabilmesi için, eğitim öğretim planında yer alan ön şart derslerinden başarılı olunması gereklidir. Diploma projesi olarak Mimari Proje VIII ve Şehircilik Projesi VIII dersleri yürütülecektir.

**(2) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Bitirme ödevi ve diploma projesi derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Bölüm Başkanlıklarının teklifi, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **Yatay geçişler**

**MADDE 22 – (1)** T.C. Erciyes Üniversitesindeki diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

**(2)** Yatay geçiş başvuruları kabul edilen öğrencilerin intibakları yeni eğitim-öğretim yılının ilk haftası sonuna kadar, bu yönerge hükümlerine göre intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Birim içi geçişler**

**MADDE 23 – (1)** Fakülteye eşdeğer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

### **Dikey geçişler**

**MADDE 24 — (1)** ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, yürürlükte olan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır.

### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 25 —(1)** Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

- a) Yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,
- b) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- c) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmedeğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

### **Mezuniyet derecesi**

**MADDE 26 — (1)** Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayıların çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı ve tabii olduğu eğitim-öğretim programındaki bütün derslerini ve stajlarını başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gereklidir.

### **Ön lisans diploması verilmesi**

**MADDE 27 – (1)** Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin ön lisans programları olmadığından, ön lisans diploması verilmez.

### **Diplomalar**

**MADDE 28– (1)** Sekiz dönemlik (dört yıllık) eğitim-öğretim programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması ve eki verilir. Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi hâlinde diploma ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir. Diplomalar, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

### **Disiplin işleri**

**MADDE 29 – (1)** Öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

### **Tebliğat**

**Madde 30 - (1)** Her türlü tebliğat öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak ya da öğrencinin numarasına ait e-posta adresine bildirilmek veya Fakülte tarafından öğrenci ilan panosunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Fakülteye kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirip bu değişikliği Fakülteye bildirmemiş bulunan ya da yanlış veya eksik bildirmiş olan öğrenciler, Fakülte kayıtlarındaki adreslerine tebliğatın yapılmadığını ileri süremezler.

### **Stajlar**

**Madde 31 - (1)** Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık onayı ve Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşen ve Senato tarafından kabul edilen Yönerge hükümleri uyarınca yürütülür. Staj süreleri ve adetleri, Eğitim-Öğretim Planında gösterilir. Eğitim-Öğretim Planında belirtilen stajlarını tamamlamayan öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz.

### **Yayınlar**

**MADDE 32 – (1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Fakülte tarafından gerçekleştirilecek veya desteklenecek yayın faaliyetleri Fakülte Kurulunun belirlediği Usul ve Esaslarına göre oluşturulan Yayın Kurulu tarafından yürütülür.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 33 – (1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; yürürlükte olan T.C. Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 34 – (1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Bu Yönerge 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihten itibaren daha önceki yönerge geçersiz olur.

**(2) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Bu yönergede yapılacak değişiklikler, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

### **Yürütme**

**MADDE 35— (1) Değişik:Senato-24/01/2013-02)** Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.