

## DÖKÜMAN

## AKIŞ

## SORUMLU

Öğrenim  
Belgeleri

İntibak Talebi Onaylı Belgelerle Öğrenci  
İşleri Daire Başkanlığı'na Yapılması  
Sistem Girişinin Yapılması

Öğrenci

Transkript, Öğrenim  
Protokolü (Değişim  
Programları için),  
Ders İçerikleri  
Dökümü  
(Belgeler Onaylı  
olmalıdır)

İntibak Talebine Esas Onaylı Belgelerin  
Bölüm Başkanlığı'na İletilmesi

Öğrenci

İntibak İşlemine Esas Onaylı belgelerin  
İntibak Komisyonuna İletilmesi

Bölüm  
Başkanlığı

İntibak İşlemine Esas Onaylı Belgelerinin  
Geçerlilik, İçerik ve Kredi açısından  
Kontrolünün Sağlanması

Gerekli durumlarda öğrenciden belgeleri  
düzeltmesinin istenmesi

Belge Onayı veya Reddinin Yapılması

İntibak  
Komisyonu  
Üyeleri

Komisyon  
İntibak Raporu

Derslerin eşleştirilmesi ve öğrencinin intibak  
işleminin yapılması  
İntibak İşleminin Onaylanması ve Komisyon  
İntibak Raporunun oluşturulması

İntibak  
Komisyonu  
Üyeleri

Onaylı İntibak Raporunun ve öğrenci  
evraklarının Bölüm Başkanlığı'na  
iletilmesi

İntibak  
Komisyonu  
Üyeleri

İntibak Raporunun Dekanlık Makamına  
Gönderilmesi

Bölüm  
Başkanlığı

Yönetim Kurulu  
Kararı

İntibak Raporunun Yönetim Kurulu  
tarafından kontrolü ve Onaylanması

Mimarlık  
Fakültesi  
Dekanlık  
Yönetim Kurulu