

2020 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

MİMARLIK FAKÜLTESİ

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yapılı çevrenin tasarımı ve inşası sürecinde etkin bir rol oynayan mimar ve şehir / bölge plancısı adaylarının eğitim gördüğü Mimarlık Fakültesi'nde, evrensel ve yerel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışının harmanlanmasıyla oluşan bir eğitim-öğretim ortamı öğrenciye sunulmaktadır. Kentin, farklı dönemlerin kültürel miras örneklerinin sıklıkla gözlemlendiği bir çalışma ortamı sağlaması kurumumuz için ciddi bir avantaj sunmaktadır. Bu değerlerin özgür düşünce ve sanatsal yaratıcılıkla beslenmesini amaçlayan bir eğitim politikası ile öğrencilerin nitelikli bir mesleki eğitim ile mezun olması ve topluma katkı koyabilecek faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi temel hedefimizdir.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri kapsamında Fakültemiz bünyesinde de önemli çalışmalar yürütülmekte olup iyileştirme faaliyetleri gözle görülür şekilde artırılmıştır. Bu kapsamda fakültede birçok altyapı iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiş ve binamız, çağın gereksinimlerine cevap verebilir duruma getirilmiştir. Ayrıca; idari, mali, teknik ve akademik konularla ilgili olarak mevcut komisyonlar güncellenmiş, kalite sürecine yönelik yeni komisyonlar kurulmuş ve bu konuda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Fakülte Yönetim Kurulu, akademik kadroda yeterli sayıda öğretim üyesi (profesör ve doçent) bulunmaması sebebiyle diğer fakültelerdeki öğretim üyelerinin desteği ile oluşturulmuş, bu süreçte görevde yükselen öğretim üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu'na dâhil edilmiştir.

Eğitim politikaları kapsamında niteliğin artırılmasının temel koşullarından olan öğrenci sayıları, her geçen yıl daha fazla artmaktadır. Fakültede öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, mimarlık ve şehir-bölge planlama eğitimlerinin gerektirdiği evrensel standartların üzerindedir. Öğrenci kontenjanlarının azaltılması ve öğretim elemanı sayısının artırılması, fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde prestijinin ve eğitim kalitesinin artırılması açısından önemli kriterlerdendir. Bu kapsamda, fakülte binalarında bulunan eğitim alanları, sosyal ve hizmet alanlarının (14.800 m<sup>2</sup>) genişletilmesi, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında koşulların iyileştirilmesi ve konfor koşullarının artırılması amacıyla çeşitli altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiş, 2020 yılında toplam kullanım alanı yeni eklenen bina ve mekanlarla 16.032 m<sup>2</sup> 'ye yükseltilmiştir.

Eğitimin niteliği yönetimimizin en önemli konusudur. Eğitimde kalitenin önemli belirleyicilerinden olan akademik personel sayısının artırılması konusunda öğretim üyelerinde kadro yükselmeleri sonucu atamalar gerçekleştirilmekle birlikte, akademik kadronun, hem öğretim üyesi hem de araştırma görevlisi seviyesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Özellikle stüdyolarda öğrenci yoğunluğunu azaltmak için alanında uzman kişilerden destek alınmakta, öğrencilerin farklı deneyimlerle beslenmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin günceli yakalayabilmesi, çağdaş ve sanatsal platformlardan beslenebilmesi için bir dizi etkinlik gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Pandemi döneminin zorlukları nedeniyle henüz sadece 5 adet seminer düzenlenmiştir ancak gelecekte farklı alanlarda etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Prof.Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Mimarlık Fakültesi Dekanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz;**

Toplumların sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak yapılı çevrenin tasarımı, inşası ve planlanması sürecinde ilkeli ve sorumlu davranan, etik, estetik ve manevi duyarlılığa sahip, özgüvenli, dürüst, mesleğine saygılı mimar, tasarımcı ve kent plancıları yetiştirmektir. Bu işgücünün doğal ve yapılı çevrenin kültürel, sosyal ve fiziksel bağlamının değerini bilen; çevreye duyarlı, sürdürülebilirlik ilkesine bağlı kalan, yerel ve ulusal kalkınma stratejileriyle ve kültürel değerlerle uyumlu tasarım ilkesini önemseyen; kuram ve uygulama arasındaki bağlantıları doğru ve ilkeli olarak kurabilen; analiz, sentez ve üretimden oluşan tasarım sürecinde disiplinler arası bilgiye erişebilen ve üretebilen tasarımcıların topluma kazandırılması ilke edinilmiştir.

#### **Vizyonumuz;**

Evrensel ve kültürel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışını gözeterek, özgür düşünce ve sanatsal yaratıcılıktan beslenen tasarım ve planlama bilgisinin üretimine dayanan, uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek kalitede bir mesleki eğitimin verilmesidir. Bu vizyon şu hedefleri karşılamaktadır:

- İlham verici, etkili ve entelektüel bir eğitim ve çalışma ortamı yaratmak.
- Lisans eğitimi sonrası, araştırmaya dayalı Lisansüstü programlar ile mesleki disiplini ileriye götürmek.
- Ulusal ve uluslararası tanınırlılığını arttırmak için araştırma faaliyetleri, profesyonel ve akademik faaliyetlerde bulunmak; sergi ve yayınlar yapmak.

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Dekan : Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI  
Dekan Yardımcısı : Doç.Dr. Hayriye Hale KOZLU  
Dekan Yardımcısı : Dr.Öğr. Üyesi Neşe YILMAZ BAKIR

Mimarlık Bölüm Başkan Vekili: Doç.Dr. Z.Özlem PARLAK BİÇER

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı: Prof.Dr. Barış ERGEN

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkan Vekili: Dr.Öğr. Üyesi M. Çağlar BAYDOĞAN

### **Fakülte Yönetim Kurulu :**

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Prof.Dr. Fatih ALTUN

Prof. Dr. Aygül AYKUT

Prof. Dr. Ömer Orkun DEMİRAL

Doç. Dr. H. Hale KOZLU

Doç. Dr. Z. Özlem PARLAK BİÇER

Dr.Öğr. Üyesi Semih Halil EMUR

### **Fakülte Kurulu:**

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Doç.Dr. Z.Özlem PARLAK BİÇER (Mimarlık Bölüm Başkan Vekili)

Prof.Dr. Barış ERGEN (Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı)

Doç.Dr. Ozan HOVARDAOĞLU

Doç.Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU

Dr.Öğr. Üyesi M. Çağlar BAYDOĞAN ( E.Ü. T.Bölüm Başkan Vekili)

Dr.Öğr. Üyesi Ceyhan YÜCEL

Fakülte Sekreteri : Fatma İLHAN

### 1.1) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### 1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

### 1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

**İdari Personel :**

Bircan KAYA	(Evrak Büro)
Hakan Tanju ÖZBULAK	(Mutemet)
Adil ARSLAN	(Satın Alma ve Ayniyat)
Mehmet AKGÜN	(Taşınır Kayıt Yetkilisi)
Galip KARAGÖZ	(Kitaplık)
Murat YILMAZ	(Dekan Sekreteri)
Derya FİDAN	(İdari İşler)
Koray ÇITAK	(Bölüm Sekreteri)
Gülnaz ERCAN	(Bölüm Sekreteri)
Ali ÖZKAN	(Yardımcı Personel)
Adem COŞAN	(Yardımcı Personel)
Hüseyin BOZKURT	(Destek Personel)
Osman PAKDEMİR	(Destek Personel)

**Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

**Mali Yetkililer**

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI	Fatma İLHAN	Mehmet AKGÜN

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi					
Sınıf	7		2		
Bilgisayar Lab.		1			
Atölye	17				
Diğer Lab.	8	2	2		
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet (Fakülte İçi Kantin)  
Kantin Alanı: 59 m2  
Kafeterya Sayısı: 1 Adet  
Kafeterya Alanı: 410 m2 (Simitçi Dünyası)

##### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	1	1				
<b>Konferans Salonu</b>						1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>1</b>



### 1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	3	75	63
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>63</b>

### 1.3- Hizmet Alanları

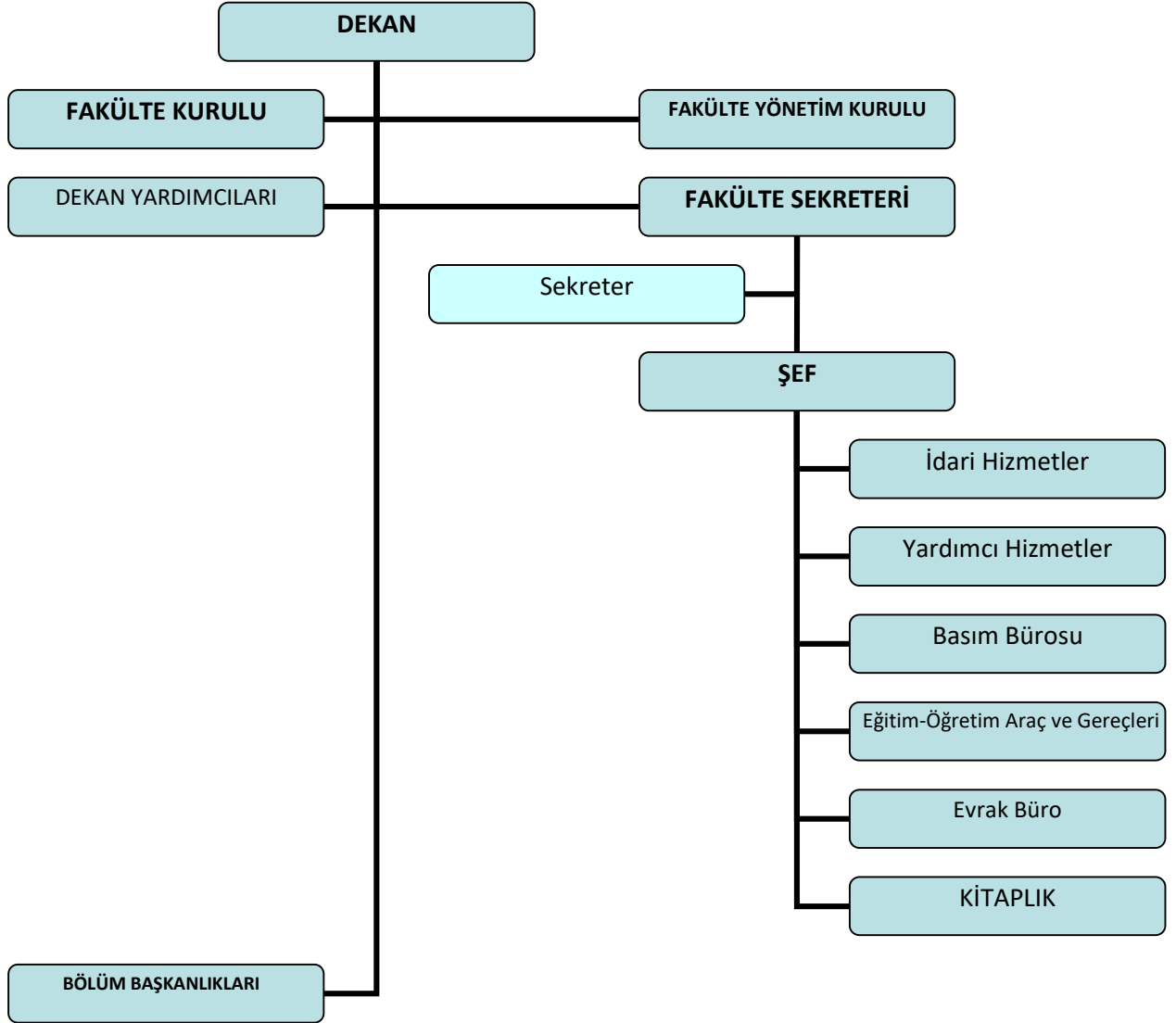
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	60	1080	40
İdari Personel Hizmet Alanları	60	1080	15
<b>Toplam</b>	<b>120</b>	<b>2160</b>	<b>55</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	4	650
Arşiv Alanları	16	320
Atölyeler	17	1070

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	60	10	20	16	106
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	28		2		30
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>136</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		19	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		3	
Episkop		-	
Barkot Yazıcı		-	
Barkot Okuyucu		7	
Baskı makinesi		-	
Teksir Makinesi		-	
Fotokopi makinesi		4	
Faks		2	
Fotoğraf makinesi		10	
Kameralar		3	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar		11	
Müzik Setleri		2	
Mikroskoplar		-	
DVD'ler		-	