

2019 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(MİMARLIK FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Mali Denetim Sonuçları	23
B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları.....	23

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık Fakültesi'nin gâyesi, kendi medeniyet mimarisini zaman ve mekân hususiyetleriyle hazmetmiş, farklı medeniyetlerin mimari anlayışlarına vakıf ve faydalı yönlerini devşirici, dünü bugünle, bugünü yarınla irtibatlandıran bir şuurla, çağına ve ötesine hitap edebilecek çapta, âlemşümul eserler verebilecek kâbiliyette; ilke, disiplin, mesuliyet ve manevi hassasiyete sahip mimarlar, şehir ve bölge planlamacıları yetiştirmek için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamaktır.

Mimarlık Fakültesinde eğitim ve öğretim, belirtilen bu gâye çerçevesinde fedakârlıkla sürdürülmektedir.

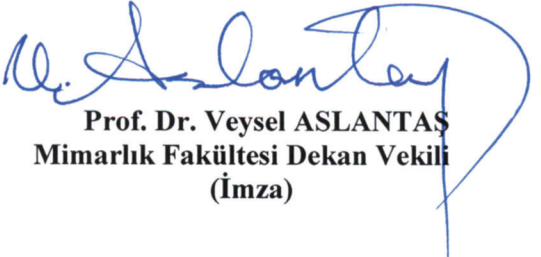
Fakülte Yönetim Kurulu, akademik kadroda yeterli sayıda öğretim üyesi (profesör) bulunmaması sebebiyle diğer fakültelerdeki öğretim üyelerinin desteği ile oluşturulmuştur. Fakülte binalarında bulunan eğitim alanları, sosyal ve hizmet alanları (14.800 m²) öğrenci kontenjanlarının yüksekliği sebebiyle yeterli olmamaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından Mimarlık Fakültesi'nin ihtiyaç duyduğu yeterli sayıda basılı kaynak bulunmamaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan kitap ve süreli yayın sayısının artırılması planlanmaktadır.

Akademik kadronun, hem öğretim üyesi (yardımcı doçent, doçent, profesör) hem de araştırma görevlisi seviyesinde geliştirilmesi gerekmektedir. YÖK yasının ilgili maddelerince diğer üniversitelerden ve sahasında uzman kişilerden zaman zaman kısa süreli öğretim üyesi desteği alınmaktadır. Önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde de bu desteğin alınmasının sürdürülmesi öngörülmektedir.

Fakültede öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, mimarlık ve şehir-bölge planlama eğitimlerinin gerektirdiği evrensel standartların altında kalmaktadır. Öğrenci kontenjanlarının azaltılması ve öğretim elemanı sayısının artırılması yerinde olacaktır.

İdari, mali ve teknik konularla ilgili olarak komisyonlar kurulmuş ve bu konuda kurumsallaşma yönünde temeller atılmıştır.


Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ
Mimarlık Fakültesi Dekan Vekili
(İmza)

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Toplumların sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak yapılı çevrenin tasarımı, inşası ve planlanması sürecinde ilkeli ve sorumlu davranan, etik, estetik ve manevi duyarlılığa sahip, özgüvenli, dürüst, profesyonel mimar, tasarımcı ve kent planıcıları yetiştirmektir. Bu işgücünün doğal ve yapılı çevrenin kültürel, sosyal ve fiziksel bağlamının değerini bilen; çevreye duyarlı, sürdürülebilirlik ilkesine bağlı kalan, yerel ve ulusal kalkınma stratejileriyle ve kültürel değerlerle uyumlu tasarım ilkesini önemseyen; kuram ve uygulama arasındaki bağlantıları doğru ve ilkeli olarak kurabilen; analiz, sentez ve üretimden oluşan tasarım sürecinde disiplinler arası bilgiye erişebilen ve üretebilen tasarımcıların topluma kazandırılması ilke edinilmiştir.

Vizyon

Evensel ve kültürel değerler ile modern bilim ve sanat anlayışını gözeterek, özgür düşünce ve sanatsal yaratıcılıktan beslenen tasarım ve planlama bilgisinin üretimine dayanan, uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek kalitede bir mesleki eğitimin verilmesidir. Bu vizyon şu hedefleri karşılamaktadır:

- İlham verici, etkili ve entelektüel bir eğitim ve çalışma ortamı yaratmak.
- Lisans eğitimi sonrası, araştırmaya dayalı Lisansüstü programlar ile mesleki disiplini ileriye götürmek.
- Ulusal ve uluslararası tanınırlılığı arttırmak için araştırma faaliyetleri, profesyonel ve akademik faaliyetlerde bulunmak; sergi ve yayınlar yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekan V. : Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Barış ERGEN

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi M. Çağlar BAYDOĞAN

Mimarlık Bölüm Başkanı : Doç.Dr. Kemal DEMİR

Ş.B.P. Bölüm Başkanı : Doç.Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU

E.Ü.T.Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi M. Çağlar BAYDOĞAN

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ

Prof.Dr. Fatih ALTUN

Prof. Dr. Murat DOĞAN

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Doç. Dr. Ozan HOVARDAOĞLU

Doç. Dr. Z. Özlem PARLAK BİÇER

Dr. Öğr. Üyesi Semih Halil EMUR

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHÇI

Doç. Dr. Kemal DEMİR (Mimarlık Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU (Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Z. Özlem PARLAK BİÇER

Doç. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi M. Çağlar BAYDOĞAN (E.Ü. T. Bölüm Başkan V.)

Dr. Öğr. Üyesi Ceyhan YÜCEL

Fakülte Sekreteri: Muhsin DOĞAN

1.1) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2) Dekan Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, en çok üç yıl için atanır. Dekan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

1.3) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Her fakültede, dekana bağılı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağılı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğere görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakültenin idari işlerinin yürütülmesi, fakültenin tüm fiziki araç gereçlerinin hazırlanması, kontrol edilmesi ve fakülte kurulu ve yönetim kuruluna raportörlük yapılması şeklinde sıralanmaktadır.

İdari Personel :

Bircan KAYA	(Evrak Büro)
Hakan Tanju ÖZBULAK	(Mutemet)
Adil ARSLAN	(Satın Alma ve Ayniyat)
Mehmet AKGÜN	(Taşınır Kayıt Yetkilisi)
Galip KARAGÖZ	(Kitaplık)
Emre UYAR	(Dekan Sekreteri)
Derya ATİK	(İdari İşler)
Koray ÇITAK	(Bölüm Sekreteri)
Gölnaz ERCAN	(Bölüm Sekreteri)
Ali ÖZKAN	(Yardımcı Personel)
Adem COŞAN	(Yardımcı Personel)
Hüseyin BOZKURT	(Destek Personel)
Osman PAKDEMİR	(Destek Personel)

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ	Muhsin DOĞAN	Mehmet AKGÜN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	7	1	2		
Bilgisayar Lab.	1	1			
Atölye					
Diğer Lab.	8	2	2		
Toplam	16	4	4		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet (Fakülte İçi Kantin)

Kantin Alanı: 59 m2

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 410 m2 (Simitçi Dünyası)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	1				
Konferans Salonu						1
Toplam	1	1				1

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	3	75	63
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3- Hizmet Alanları

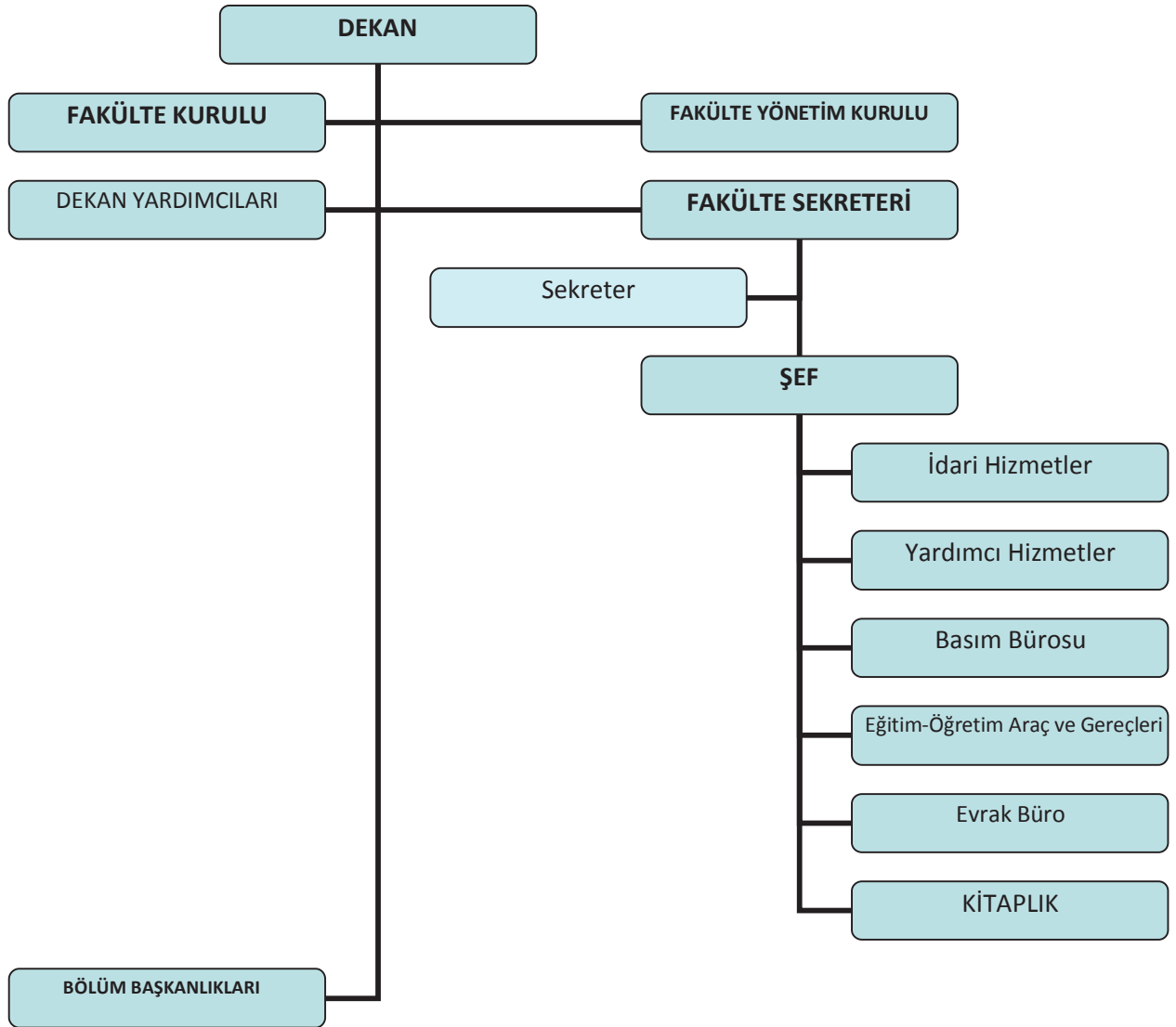
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	60	1080	40
İdari Personel Hizmet Alanları	60	1080	15
Toplam	120	2160	55

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	4	650
Arşiv Alanları	16	320
Atölyeler	13	870

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	2		-		
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	100		22		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	30		5		
Toplam	132		27		

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

2019 Yılında Mimarlık Fakültesi Kütüphanesinde Bulunan Kütüphane Kaynağı Sayısı							
Kitap	Dergi	Genel Kültür	Ansiklopedi	2017	Sözlük	Tez	Toplam
2132	4800	307	185	274	19	275	7992

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		18	
Slayt makinesi		1	
Tepegöz		4	
Episkop		-	
Barkot Yazıcı		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi		1	
Teksir Makinesi		-	
Fotokopi makinesi		4	
Faks		2	
Fotoğraf makinesi		14	
Kameralar		5	

Televizyonlar		2	
Tarayıcılar		13	
Müzik Setleri		2	
Mikroskoplar		-	
DVD ler		-	
Sunucular		2	

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2019
Profesör	1
Doçent	6
Dr. Öğr. Üyesi	16
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	16
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	40

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-

Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Şehir ve Bölge Planlama	2 İTÜ ve 1 ODTÜ
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Mimarlık	Dokuz Eylül Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-

Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	10	11	12	4
Yüzde	% 0	7,5	25	27,5	30	10

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	-		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	8		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	11		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	1	5	1
Yüzde	% 9	% 27	% 9	% 46	% 9

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	0	0	7
Yüzde	% 0	% 0	% 36	% 0	% 0	% 64

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	0	6	2
Yüzde	% 0	% 0	% 27	% 0	% 55	% 18

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Toplam	3	-	3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1			
Yüzde	%33	%33	%33			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1		
Yüzde	% 33		% 33	% 33		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	506	469	975						975
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM									975

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
	90	90	-	%100
	80	80	-	%100
Toplam	170	170		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri E.	Mimarlık	65	-	6	71
Fen Bilimleri E.	Şehir Planlama	35	-	-	35
Fen Bilimleri E.	Kentsel Tasarım	3	-	-	3
Toplam		103		6	109

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Mimarlık Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)	-	2	2
Toplam			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Yetkilisi
Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ	Muhsin DOĞAN

Piyasa Fiyat Araştırma Komiyonu	
Bilgisayar İşletmeni Hakan Tanju ÖZBULAK	Tekniker Adil ARSLAN

Yaklaşık Maliyet Hesabı Komisyonu	
Fakülte Sekreteri: Muhsin DOĞAN	Tekniker Adil ARSLAN

II- AMAÇ ve HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin artırılması	Hedef-1 Aktif eğitim-öğretim programların belirlenmesi
	Hedef-2 Eğitim ve öğretimin güncel tutulması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel yayın ve araştırma sayısı ve kalitesinin artırılması	Hedef-1 Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
	Hedef-2 Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
Stratejik Amaç-3 Altyapının geliştirilmesi	Hedef-1 Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma imkanı için laboratuvar kapasitesinin artırılması

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2017-2021)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	Öğrencilere imkânlar dahilinde yurtdışında yabancı dil eğitimi imkânı sağlanması.
	1.3	Fakülte-meslek odaları işbirliğinin etkin hale getirilmesi için başlatılan süreçlerin daha yoğun şekilde ve arttırılarak devam ettirilmesi,
	1.4	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.5	Ders yükü fazla olan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması.
	1.6	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %25 azaltılması.
	1.7	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
1.8	2017 yılından başlanması planlanan ve en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmesi için gerekli girişimlerde bulunup, her öğretim elemanının katılımı sağlamak	
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin tamamlanması ve takip edilmesi
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin alınması

3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2018 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim çalıştaylarının düzenlenmesi.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının artırılması.
	4.2	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanarak daha sosyal bir ortam oluşturulması.
5. Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının artırılması.
	5.2	Her öğretim elemanının yılda en az bir yayın ve bir araştırma projesi yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Yürürlüğe giren yeni akademik yükseltme kriterlerini sağlayacak personellerin bilgilendirilerek desteklenmesi
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin artırılması.
	7.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması.
	7.3	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	

9. Fakültenin imajının geliştirilmesi	9.1	Fakülte tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakülteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Fakülteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Mimarlık Fakültesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmalarının desteklenmesi
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması.
	11.3	Meslek odaları, Belediyeler v.b gibi kamu kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.5	Fakülteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Fakülte kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının her yıl artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	

16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin artırılması ve devamının sağlanması
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	Fakülteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planlarının yapılması ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

PG 21.1.1.2. Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı

2019 Yılı Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı
3000 Kg.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019yılı	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	4.420.055,00	4.420.055,00	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	704.238,00	704.238,00	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.630,00	70.630,00	%100
05- Cari Transferler	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	
TOPLAMI	5.194.923,00	5.194.923,00	%100

2- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimde belirtilen herhangi bir önlem ve hedeflerden sapma belirtilmemiştir.

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Kurum ve kuruluşların yaptıkları ve yapacakları faaliyetleri gözden geçirmesini sağlayan bu raporlar uzun vadede varılmak istenilen yeri ve bu yere nasıl gidileceğini tarif ederler. Ayrıca “belirlenen amaçlar, hedefler, politikalar öncelikle gideceğimiz yere nasıl gideriz” sorusuna da yanıt vermek için bu raporlardan faydalanılmaktadır.

2019 yılı Mimarlık Fakültesi faaliyet raporu incelendiğinde ve bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında eğitim mekanlarında, bilgisayar laboratuvarı sayısında bir değişim yaşanmamıştır. Doçent sayısı bir artarak altı olmuştur. Dr. Öğretim Üyesi sayısı bir azalarak onaltı olmuştur. Araştırma görevlisi sayısı bir kişi azalarak onaltı olmuştur.

2019 yılı içinde Mimarlık Bölümü’nün Doktora programı açması ile stratejik planın lisansüstü hedeflerini gerçekleştirmesine önemli katkılar sunmuştur.

Kalitenin arttırılmasına yönelik eğitimcilerin eğitimi, eğitim becerileri eğitimi ve ölçme ve değerlendirme eğitimleri stratejik planın gerçekleşmesi için önemli girişimler olmuştur.

Öğretim elemanı sayılarının artmaması nedeni ile uzun vadede öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında ve öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılmasında iyileşme yapılmasında güçlük çekilmektedir.

Öğrenci kontenjan sayısı Mimarlık Bölümü’nde 2019 yılında 90 öğrenci, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü’nde 80 olması binanın fiziksel olanaklarının yeterliliğinde de güçlükler çıkarmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

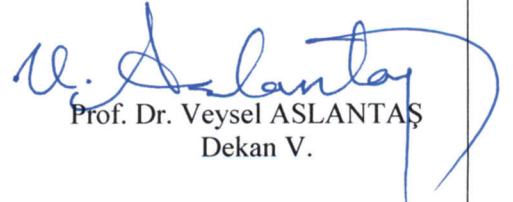
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesi 17.01.2020)


Prof. Dr. Veysel ASLANTAŞ
Dekan V.

İmza