

Erciyes Üniversitesi
Mimarlık Fakültesi
Mimarlık Bölümü

Yeni Staj Yönetmeliği'ne İlişkin Bilgilendirme

Neler değişiyor?

- **Eski sistem**

- 35 iş günden oluşun şantiye ve ofis stajları
- 25'er iş günden az olmamak üzere şantiye ve büro stajlarının yanında 10 iş günden az olmamak üzere "araştırma stajı da ek olarak yapılabilir.
- Stajlar hafta sonu günleri de yapılabilmekte
- Bir yaz döneminde staj takvimine uygun olmak ve onaylanması kaydıyla biden fazla staj yapılabilmekte.
- Form sayısı 4'e indirildi ve sadeleştirildi.
- şantiye ve büro stajlarının içeriği genişletildi.

- **Yeni sistem**

(Bu sistem, Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yapılacak olan tüm stajların yürütülmesinde geçerlidir.)

- Staj 1 'in süresi 20 gün, staj 2'nin süresi 25 gündür.
- Staj 1 kendi içinde bölünemez. Staj 2 ise öğrencinin ilgi ve talebine bağlı olarak 2'ye bölünebilir. Araştırma stajı yoktur.
- Stajlar normal koşullarda hafta içi günlerde yapılır. Stajlarında cumartesi günleri de çalışacak öğrencilerin staj başvuru döneminde staj komisyonun bilgilendirmesi ve staj formlarında bu durumun belirtilmesi gerekir.
- Öğrenciler, bir önceki stajını bitirip, staj komisyonuna "başarılı" olduğunu onaylatmadan sonraki stajına başlayamaz.
- Form sayısı 3'e indirildi.

Staj I nedir?

- **Amaç:** Öğrencilerin, mimarlık bölümü derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda, çizim/tasarım beceri ve tecrübelerini ofis ortamında artırıcı pratik yapma olanağını bulmasını amaçlar.
- **Kapsamı:** Etüd, avan proje, uygulama projesi, rölöve/restorasyon projeleri ile kentsel tasarım, şehir planlama çalışmaları ve maket, perspektif gibi mimari anlatıma ve tasarıma yönelik büro çalışmalarını, üniversite döner sermayesine bağlı olarak yapılan proje çalışmaları, öğretim üyelerinin araştırma projelerine katılımı kapsar.
- **Staj yerleri:** Bu staj; staj komisyonlarınca uygun görülen özel bürolar, inşaat şirketleri, yapı denetim firmaları, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının mimari proje üreten ve uygulayan bölümlerinde, üniversitelerde döner sermaye ve/veya araştırma merkezlerinde yürütülecek olan projelerde ve yine staj komisyonunca uygun görülen dış ülkelerdeki mimari bürolarda yapılabilir. Özel çalışan büroların, ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir.

Staj II nedir?

- **Amaç:** Öğrencilerin, mimarlık bölümü derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda beceri ve tecrübesini arttırmaya yönelik olarak, şantiyede pratik yapma olanağını bulmasını amaçlar.
- **Kapsamı:** Kaba ve ince yapım işleri, yeni yapı üretimine yönelik şantiye ile ilgili üretim faaliyetlerini, yapım ve montaj için gerekli çizimlerin uygulamasını, maliyet analizleri ve keşifleri gibi uygulamaya yönelik faaliyetleri kapsar. Rölöve, restorasyon, arkeolojik kazı alanlarında çizim ve belgeleme çalışmalarını, analitik çalışma kapsamında arazi tespit, anket çalışması ve diğer analiz çalışmalarını, laboratuvar ve alan çalışmalarını (bilgisayar ortamında tasarım, aydınlatma ve akustik, topoğrafya gibi), en fazla 10 gün süreyle devam eden workshop çalışmalarını kapsar.
- **Staj yerleri:** Bu staj; staj komisyonlarınca uygun görülen üniversiteler, resmi arkeolojik kazı alanları, yapı denetim firmaları, özel büro, kamu, kurum ve kuruluşları ve inşaat şirketlerinin inşaat, onarım ve restorasyon şantiyelerinde yapılabilir. Özel çalışan büroların, ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir

Staj süreleri ve seçimi

- Staj yapılabilecek dönemler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği özel durumlar hariç, eğitim dönemleri dışındadır ve 2. yarıyılı izleyen yaz tatilinden itibaren yapılabilir. Staj çalışmalarının en erken başlama tarihi, final sınavlarının bitiş tarihi, en geç bitiş tarihi ise gelecek dönemin ders kayıt haftasının başlangıç tarihidir. Stajlar sadece yaz tatilinde yapılabilir. Öğrenci, varsa bütünleme sınavlarını staj komisyonuna bir dilekçe ile bildirmekle ve bu eksik günlerini staj süresine eklemekle sorumludur.

Staj süreleri ve seçimi

- Stajların Bitirme Projesine ön şartlı olması nedeni ile, öğrencinin seçmeli dersler de dahil hiçbir ders almadan geçirdiği bir eğitim öğretim dönemi varsa bu dönem içerisinde de eksik stajlarını tamamlayabilir.
- Öğrenciler öğretim süresi boyunca toplam 45 (kırkbeş) iş günü staj yapmak zorundadır. Staj1 'in süresi 20 gün, staj 2'nin süresi 25 gündür. Stajların sırası öğrencinin seçimine bırakılmıştır.
- Stajlar normal koşullarda hafta içi günlerde yapılır. Stajlarında cumartesi günleri de çalışacak öğrencilerin staj başvuru döneminde staj komisyonun bilgilendirmesi ve staj formlarında bu durumun belirtilmesi gerekir.

Staj süreleri ve seçimi

- Staj 1 kendi içinde bölünemez. Staj 2 ise öğrencinin ilgi ve talebine bağlı olarak 2'ye bölünebilir.
- Aynı iş yerinde birden fazla staj yapmak staj komisyonunun iznine bağlıdır.
- Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler staj defterinde belirtilmeli ve telafi edilmelidir.

Başvuru sürecinde dikkat edilmesi gerekenler

- Takvimde belirtilen süre içinde formların ve defterin web sayfasından indirilmesi, ilk sayfasına resim yapıştırılıp bölüm başkanlığına onaylatılması
- Form 3'ün doldurulup fakülte sekreterine imzalatılması
- Form 1'in ilgili kısımlarını doldurduktan sonra anlaştığınız staj yeri yetkilisine form 1'in diğer kısımlarını doldurtup gerekli yerlerin kaşeletilip imzalatılması
- Form 1 ve form 3'ün staj takviminde belirtilen dönemde staj komisyonuna uygunluk denetimi için ulaştırılması



•Staj yeri uygun görülürse:

- Staj bitiminden sonra takvimde belirtilen süre içinde staj defteri ve form 2'nin (staj yeri yetkilisince doldurulacaktır) bölüm sekreterliğine teslimi

•Staj yeri uygun görülmezse:

- Staj takviminde belirtilen süre içinde yeni staj yerine ilişkin form 1 ve form 3 staj komisyonuna teslim edilir.
- Staj yeri uygun görüldüğünde yandaki sürece uyulur

Staj süreci ile ilgili diğer konular

- Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede Staj Komisyonu'nun onayı olmadan staj yapamaz.
- Öğrenciler staja başladıktan sonra, staj komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri, türü, tarihinde değişiklik yapamazlar.
- İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.
- Staj yapılabilecek dönemler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği özel durumlar hariç, eğitim dönemleri dışındadır ve 2. yarıyılı izleyen yaz tatilinden itibaren yapılabilir. Staj çalışmalarının en erken başlama tarihi dönem yarıyıl sonu sınavlarının bitiş tarihi, en geç bitiş tarihi ise gelecek dönemin ders kayıt haftasının başlangıç tarihidir. Stajlar sadece yaz tatilinde yapılabilir. Özel nedenlerle, öğretim yılı içinde yapılmak istenen stajlar için öğrencinin yazılı başvurusu ve staj Komisyonunun yazılı onayı gereklidir

Staj süreci ile ilgili diğer konular

- Stajlar normal koşullarda hafta içi günlerde yapılır. Stajlarında cumartesi günleri de çalışacak öğrencilerin staj başvuru döneminde staj komisyonun bilgilendirmesi ve staj formlarında bu durumun belirtilmesi gerekir.
- Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler staj defterinde belirtilmeli ve telafi edilmelidir.
- Öğrenciler, bir önceki stajını bitirip, staj komisyonuna "başarılı" olduğunu onaylatmadan sonraki stajına başlayamaz.
- Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilir ve durum, öğrenci tarafından Staj Komisyonu'na bildirilir. Öğrencinin mazereti kadar gün stajın bitiminde, staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam staj süresinin yarısını geçemez.

Staj süreci ve staj defterinin doldurulması

- Staj defterine öğrencinin yaptığı ve katıldığı çalışmalar günlük olarak işlenir ve deftere işlenmiş bilgiler Staj Yetkilisi'nce onaylanır. Staj defterine ek olarak verilen pafta, rapor, CD/DVD vb. dokümanların da stajyer öğrenci tarafından yapılmış olduğuna dair Staj Yetkilisi'nce onaylanması gerekir.
- Öğrencinin, stajlarda gerçekleştirdiği çalışmayı okunaklı, yeterli ve anlaşılır bir şekilde yazı, çizim ve fotoğraflar aracılığı ile deftere aktarması beklenmektedir..
- Staj Defteri, içerisinde staj takvimi yer almalıdır.

Staj sonrası sürece ilişkin notlar

- Öğrenciler, staj belgelerini ve defterlerini staj komisyonunca ilan edilen takvime uygun olarak teslim etmelidirler.
- Evraklar ve staj defteri bizzat elden veya kargo yolu ile teslim edilebilir. şahsen teslim edilmediği takdirde gecikme ve kayıplardan ğrenci sorumludur.
- Evraklar ve staj defterinin son teslim tarihi, staj komisyonunca aksi ilan edilmedikçe, ilgili eğitim-ğretim döneminin derslerinin başladığı ilk gündür.
- Staj defterine öğrencinin yaptığı ve katıldığı çalışmalar günlük olarak işlenir ve deftere işlenmiş bilgiler işyeri sorumlusunca onaylanır. Öğrencinin, stajlarda gerçekleştirdiği çalışmayı, okunaklı, yeterli ve anlaşılır bir şekilde, yazı, çizim ve fotoğraflar aracılığı ile deftere aktarması beklenmektedir. Yabancı ülkelerde yapılan staj çalışmalarında, staj defterinin Türkçe onaylı bir kopyasının da verilmesi gerekmektedir.

Stajların Değerlendirilmesi

- Staj Belgeleri, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir Stajın başlayabilmesi için staj yeri başvuru formunun Staj Komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Staj bitiminde değerlendirme yapılabilmesi; staj yerinin kabul edilmiş olması, istenen belge ve defterin tam olması ve belirtilen srelere uyulmuş olması gereklidir. İncelenen belgelerde eksik bulunan alışmalar, Komisyonun uygun görmesi ve nerileri doğrultusunda ğrenci tarafından tamamlanacaktır
- Staj komisyonu öncelikle mezuniyet durumuna gelen öğrencilerin değerlendirmelerini yapar ve ilgili danışmanlara, ders-ekleme çıkarma haftası içerisinde bildirimde bulunur. Diğer ğrencilerin staj değerlendirmeleri dönem içerisinde tamamlanacaktır. Öğrenci, staj onayı ve kayıt tamamlama sürecini takiple yükümlüdür.
- Stajlarında eksik ve hata bulunan öğrenciler komisyonca ilan edilecek ve öğrenciler belirtilen takvim içerisinde eksiklerini tamamlayarak staj komisyonuna teslim edeceklerdir. Staj sürelerinde eksiklik tespit edilen öğrenciler en yakın staj döneminde eksik staj günlerini tamamlayacaklardır.
- Stajın başarılı sayılabilmesi için öğrencinin süre olarak stajı eksiksiz tamamlaması, staj defterinin staj yönergesinin Madde 16'da belirtilen şartlar sağlaması ve işyeri sorumlusunun uygun görüşünün alınması gerekmektedir.

Stajlar ve mezuniyet

- Mezun olmak için stajları, toplam 45 iş günü olacak şekilde eksiksiz olarak tamamlamak ve başarılı olmak şarttır. Bu yönergede belirtilen tüm staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve yaptığı staj çalışmaları başarılı olarak değerlendirilmeyen öğrenciye mezuniyeti ile ilgili hiç bir belge verilmez. Stajını tamamlamayan veya başarısız sayılan öğrenciler diğer derslerinde başarılı olsalar bile mezun olamazlar

Önemli Not:

- Staj yeriniz, staj süresi, staj başlangıç ve bitiş tarihleri, haftalık çalışma gün sayısı, stajda meydana gelebilecek kesinti gibi stajın uygunluğunu etkileyebilecek her türlü konuda öncelikle staj komisyonuna yazılı başvuruda bulunup görüş ya da onayını almanız zorunludur.