

EK-2: Birim/Alt Birim Hassas Görev Listesi

BİRİM/ALT BİRİM HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Mimarlık Fakültesi			
Hassas Görevler			
Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakülte'de işleyişin sağlanması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Eğitim öğretim hedefleri ve kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması.	
Fakültenin üst düzeyde Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda temsil edilmesi.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Kurumsal temsil yetilerinin sağlanması, faaliyetlerin yürütülmesi ve bilgi akışında aksaklıklar yaşanması.	
Harcama yetkililiği kapsamında maaş, ders ücreti gibi ödemelerin düzenlenmesini ve kontrolünün sağlanması, taşınır işlemlerinin denetiminin yapılması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Personel özlük haklarında kayıpların oluşması, bütçenin usulüne uygun kullanılmaması sonucu kamu zararına sebebiyet verilmesi, itibar zedelenmesi	
Fakülte'de yapılacak tüm işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Eğitim öğretim aksamaması, yanlış işlemler sonucu hak kayıplarının oluşması, kaynak israfı.	
Fakülte kurullarına başkanlık edilerek kurul kararlarının uygulanmasının sağlanması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kayıplarının ve görev aksamalarının oluşması	
Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevinin yapılması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Fakülte idari ve akademik birimlerinin iş süreçlerinde aksamlar yaşanması.	
Hassas görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	İlgili görevlerin aksamaması.	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak ilgili görev tanımları konusunda Fakülte'de işleyişin sağlanması.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Dekan yardımcılığı görev tanımlarına bağlı işlerde aksaklıklar yaşanması.	
Dekanın vekâlet verdiği zamanlarda Dekanın görevlerinin yerine getirilmesi, ilgili kurullara başkanlık ederek işleyişin yürütülmesi.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Kurulların ve idari işlerin aksamaması, hak kayıpları.	
Dekan Yardımcılığı görev tanımları kapsamında Fakülte'de yürütülen iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin kontrol edilmesi.	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçî (Dekan)	Kamu zararı, ceza yaptırım, günlük iş akışı ve idari işlerin aksamaması, itibar ve hak kayıpları.	

Dekan Yardımcılığı görev tanımı kapsamında Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü.
Akreditasyon ve Kalite süreci kapsamında yapılacak çalışmaları organize etmesi ve denetlemesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kurumsal hedeflere ulaşılamaması ve itibar kaybı.
Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan eğitim-öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını takip etme.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Cezai yaptırım, eğitim-öğretimin aksamaması, hak kaybı.
Akademik takvime uygun şekilde eğitim-öğretimin yürütülmesi ile ilgili çalışmaların takibinin yapılması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Cezai yaptırım, eğitim-öğretimin aksamaması, hak kaybı.
Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, soruşturmada kurulacak komisyonlara görev verilmesi halinde başkanlık etmesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Soruşturmanın adaletli, hakkaniyet ilkelerine uygun yapılmaması, öğrenciler arasında asayişin bozulması, cezai yaptırım.
Eğitim-öğretim planlarının ve ilgili yönergelerin gerektiğinde güncellenmesi için çalışmaların yapılması, ilgili kurul ve komisyon görüşlerinin alınması ve süresinde Senato onayına sunulmak için gerekli hazırlıkların yapılması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Eğitim kalitesinin düşmesi, hak ve adalet kaybı.
Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce görevlendirme, ders programı, derslik dağılımı gibi eğitim-öğretimi etkileyecek çalışmaların denetlenmesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Eğitim-öğretim sürecinin aksamaması, hak kayıpları
Sınav programlarının ve sınav süreçlerinin doğru şekilde yürütülmesinin kontrolü.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Eğitim-öğretim sürecinin aksamaması, hak kayıpları
Öğrencilerden, akademik personelden ve Bölüm Başkanlarından eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarda geri bildirimlerin alınması ve üst yönetim ile paylaşılması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Fakülte genelinde huzurun bozulması
Mali kaynakların organize edilmesi, doğru dağılımın sağlanması için gerekli incelemelerin yapılarak Dekana sunulması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kamu zararı, hak kayıpları, bütçenin doğru kullanılmaması.
Satın alma/doğrudan temin/ ihale yoluyla alım süreçlerinin takip edilmesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kamu zararı, hak kayıpları, iş akışında aksaklıkların yaşanması.
İdari Personelin yürüttüğü hizmetlerin denetlenmesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksamaması, hak kayıpları

Çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıların yapılması, önlemlerin alınmasının sağlanması.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olumsuz durumların ortaya çıkması, cezai yaptırımlar, hak kayıpları.
Fakültedeki mekânların özellik ve yeterliliklerine uygun olarak kullanımının organize edilmesi, fiziki altyapıdaki eksiklerin giderilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi.	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kaynak israfı, hak kayıpları
Öğrenci topluluklarının, öğrencilerin ve birimlerin düzenleyeceği her türlü etkinliği ve faaliyetin denetlenmesi	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Öğrenciler arasında kanun dışı faaliyetlerin baş göstermesi.
Personel soruşturma dosyalarını izlemek, soruşturmada kurulacak komisyonlara görev verilmesi halinde başkanlık edilmesi	Dekanlık	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Soruşturmanın adaletli, hakkaniyet ilkelerine uygun yapılması, öğrenciler arasında asayişin bozulması.
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak ilgili görev tanımları konusunda Fakültede işleyişin sağlanması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Bölüm Başkanlığı görev tanımlarına bağlı işlerde aksaklıklar yaşanması
Bölümde yürütülen iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin kontrol edilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Kamu zararı, cezai yaptırım, günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, itibar ve hak kayıpları.
Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına ve yetkinliklerine uygun olarak yapılması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Eğitim-öğretimin aksaması, öğretim elemanı ve öğrencinin hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilmemesi.
Ders dağılımı ile Bölüm Başkanlığı kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi ve kadro ihtiyacının belirlenmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Eğitim-öğretimin aksaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılabilmesi.
Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmaların yürütülmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Öğrenci ve öğretim elemanı hak kaybı, verimin düşmesi, eğitimin istenen dinamizmi edinmemesi ve perspektif zayıflığı, eğitimin ulusal ve uluslararası seviyeye ulaşamaması ve monoton eğitim yapısının oluşması.
Bölüm faaliyeti, stratejik plan, performans göstergesi kriterlerinin duyurularak verilerin toplanması	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü.
Sınav programlarının akademik takvimde belirlenen tarihlere ilan edilerek ilgili tarihlere gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretim aksaması.
Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin organizasyonu.	Bölüm Başkanlıkları	Prof. Dr. Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr. Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Eğitim hedeflerine ulaşamama, bireysel sorunların artması, motivasyon eksikliği.

Başarı notlarının zamanında elektronik ortamda girişlerinin yapılması için gerekli duyuların yapılması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Zaman kaybı, işlerin aksaması, yanlış işlem yapılması, hak kaybı.
Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi, birim içi bilgilendirmelerin yapılması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Mezun olacak öğrenci profilinde zayıflık, iletişim kopukluğu
İlgili kurul ve komisyon toplantılarına katılarak Bölümün temsil edilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Bölüm ve Dekanlık arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama.
Bölüm öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri için motive edilmesi ve AVESİS vb. sistemlerdeki bilgileri güncel tutmalarının sağlanması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklık, itibar kaybı.
Bölüm Web sayfasının güncel tutulması	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Hak kaybı, işlerin aksaması, yanlış işlem yapılması.
Fakültede yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının takip edilmesi, Bölümde konu ile ilgili çalışmaların titizlikle yürütülmesinin sağlanması.	Bölüm Başkanlıkları	Prof.Dr.Seda ÇALIŞIR HOVARDAOĞLU Dr.Öğretim Üyesi Leyla KADERLİ	Tenkite, itibar kaybı.
Gerçekleştirme Görevlisi olarak akademik ve idari personelinin maaş, ek ders, terfi gibi işlemlerinin muhasebeleştirilme sürecinin kontrol edilmesi.	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Hak ve itibar kaybı, cezai yaptırım, kamu zararı ve paydaşların mağdur olması
Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Kurul ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılmasının sağlanması	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Zaman ve hak kaybı, paydaşların mağdur olması.
Görev tanımı kapsamında Fakültede yürütülen iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin kontrol edilmesi.	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kamu zararı, cezai yaptırım, günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, itibar ve hak kayıpları.
Gelen giden evrakların titizlikle takip edilip, EBYS'den dağıtımının sağlanması, belgelerin korunması, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlenmesi, muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması.	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kamu zararı, işlerin aksaması ve evrakların yanlış havalesi, hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması.
Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması.	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Kamu zararı, telafisi güç sonuçlara yol açma, yatırımların/faaliyetlerin gecikmesine yol açma.
İzne ayrılan ve görevden ayrılan personelin yerine Dekanın bilgisi dahilinde görevlendirme yapılması.	Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihçı (Dekan)	Görevin aksaması, zaman ve hak kaybı, paydaşların mağdur olması.

Akademik ve idari personel soruşturmalarının takibinin yapılması.	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	Mevzuata uygunsuzluk, hak kaybı, itibar kaybı, kamu zararı.
İdari ve teknik kadro talep ve çalışmalarını.	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	Eğitim, Ar-Ge ve idari işlerin aksaması, zaman, iş ve hak kaybı.
Fakülte kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasının sağlanması.	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	Kamu zararı, itibar kaybı.
Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolü.	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi, hijyenin sağlanamaması.
Faaliyet raporu, iç denetim, stratejik plan hazırlama, kalite süreci çalışmalarına katılarak, sonuçlarının zamanında ilgili birimlere ulaşmasının sağlanması	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	İdarenin itibar kaybı, süreç değerlendirmelerinin aksaması
Hizmetin herhangi bir aksama olmadan sürdürülebilmesi için görevlendirilen personelin gerekli donanımına sahip olmasını sağlamaya yönelik olarak birim personelinin hassas görevleri konusunda bilgilendirilmesi, oryantasyon ve eğitim süreçlerini etkin bir biçimde sağlanması.	Fakülte Sekreteriği	Prof. Dr. Gonca Büyükmihç (Dekan)	Eğitim ve bilgilendirme eksikliği sonucu birimde hassas görevlerin yerine getirilmemesi, kurumun itibar kaybı
2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar uyarınca yapılan işlemlerin yürütülmesi.	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, kişi mağduriyeti
Akademik/idari personelin görev başlama, görevden ayrılma/ilişik esme/emeklilik işlemlerinin yürütülmesi	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti.
Akademik ve idari Personele ait tüm özlük işlerinin yürütülmesi	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti.
Görev süre uzatma işlemlerinin yapılması, süreli atamaların takibi.	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti.
Soruşturma- inceleme süreçlerinin takibi.	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, cezaı yaptırım, kamu zararı.
Dr. Öğr. Üyesi - Araştırma Görevlisi- Uzman alımı sınav süreçlerinin takibi. Atama Evraklarının Rektörlüğe iletilmesi.	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Sürecin uzamsı, Hak kaybı
Akademik Personel yurtiçi-yurtdışı yoluklu ve yoluksuz görevlendirme yazışmalarının yapılması ve takibi	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, kamu zararı, kaynak israfı
Mal bildirim formlarının takibi	Personel İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Cezai yaptırım, mevzuatın gerekliliklerinin yerine getirilmemesi
Gelen ve giden evrakların standart dosya planına EBYS üzerinden kayıtlarını yapılması	Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Evrakların bulunamaması, arşivlemede sıkıntılar, hak kaybı, itibar kaybı.
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin korunarak ilgisiz kişilerin eline geçmesinin önlenmesi.	Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması

Muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması	Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Kişi mağduriyeti, kamu zararı, itibar kaybı
Dekanın haberleşme ve randevularının düzenlenmesi	Özel Kalem Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Randevuların düzenlenmemesi sonucu karışıklıklar yaşanması
İstenilen belge, rapor vb. doküman veya bilginin doğru, zamanında ve eksiksiz olarak teslim edilmesi	Özel Kalem Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi. Kişi, birim veya kurumların yanlış veya eksik bilgilendirilmesi
Süreli yazıların zamanında yazılması ve takip edilmesi	Özel Kalem Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi
Maaş ödemelerinin hazırlanmasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hatalı ödeme yapılması, hak kaybı, kamu zararı, cezaı yaptırım.
Maaş ödemelerinin hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Kamu ve kişi zararı, cezaı yaptırım.
Ödeme emri belgesi düzenlenmesi.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Kamu zararı, işlerin aksaması.
SGK' na elektronik ortamda gönderilen kesintilerin doğru, eksiksiz ve zamanında yapılması.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Kamu zararına sebebiyet verme, hak kaybı, cezaı yaptırım.
Fakülte bütçe taslağı hazırlanması.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Bütçe açığı ve mali kayıp.
Yolluk ve avans ödemelerinin yapılması.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı oluşması, kişi mağduriyeti.
Ek Ders ücretlerinin zamanında ve eksiksiz ödenmesi.	Muhasebe İşleri	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Hak kaybı oluşması, kişi mağduriyeti.
Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Taşınır Kayıt Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	İhtiyaçların yeterli ve hizmete yönelik tespit edilememesi, kaynak israfı, kamu zararı
Taşınır mal işlemleri (giriş, çıkış ve yıl sonu işlemleri)	Taşınır Kayıt Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Resmi kayıtların, fiziki şartlara uymaması (Kayıtsız taşınır kullanımı, kayıtlı taşınırın fiziki olarak varolmaması vb.), Muhasebe ve fakülte kayıtlarının uyumsuzluğu sonucu cezaı yaptırımlar, itibar kaybı, kamu zararı.
Taşınırın ambarlarda muhafaza edilmesi ve stok kontrolü	Taşınır Kayıt Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Tüklenen veya az kalan taşınırın tespit edilememesi, taşınırlara zarar gelmesi sonucu maddi kayıplar, kamu zararı
Satın Alma işlemlerinin eksiksiz ve düzenli yürütülmesi	Satın Alma Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Maddi kayıplar, kamu zararı, cezaı yaptırım
Satın alma talepleri değerlendirilerek ihtiyaç önceliğini göre alım yapılması	Satın Alma Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Maddi kayıplar, kamu zararı
Muayene kabul işlemlerinin doğru ve düzenli yapılması	Satın Alma Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Maddi kayıplar, kamu zararı, cezaı yaptırım
Ödeme emri belgelerinin kontrolü	Satın Alma Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Maddi kayıplar, kamu zararı, cezaı yaptırım
Bütçe İşlemlerinin eksiksiz ve düzenli yürütülmesi	Satın Alma Birimi	Venhar Çökkeçeci (Fakülte Sekreteri)	Maddi kayıplar, kamu zararı, cezaı yaptırım

ONAYLAYAN
Birim Amiri