

DÖKÜMAN	AKIŞ	SORUMLU
Öğrenim Belgeleri	İntibak Talebi Onaylı Belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Yapılması Sistem Girişinin Yapılması	Öğrenci
Transkript, Öğrenim Protokolü (Değişim Programları için), Ders İçerikleri Dökümü (Belgeler Onaylı olmalıdır)	İntibak Talebine Esas Onaylı Belgelerin Bölüm Başkanlığı'na İletilmesi	Öğrenci
	İntibak İşlemine Esas Onaylı belgelerin İntibak Komisyonuna İletilmesi	Bölüm Başkanlığı
	İntibak İşlemine Esas Onaylı Belgelerinin Geçerlilik, İçerik ve Kredi açısından Kontrolünün Sağlanması Gerekli durumlarda öğrenciden belgeleri düzeltmesinin istenmesi Belge Onayı veya Reddinin Yapılması	İntibak Komisyonu Üyeleri
	Derslerin eşleştirilmesi ve öğrencinin intibak işleminin yapılması İntibak İşleminin Onaylanması ve Komisyon İntibak Raporunun oluşturulması	İntibak Komisyonu Üyeleri
Komisyon İntibak Raporu	Onaylı İntibak Raporunun ve öğrenci evraklarının Bölüm Başkanlığı'na iletilmesi	İntibak Komisyonu Üyeleri
	İntibak Raporunun Dekanlık Makamına Gönderilmesi	Bölüm Başkanlığı
Yönetim Kurulu Kararı	İntibak Raporunun Yönetim Kurulu tarafından kontrolü ve Onaylanması	Mimarlık Fakültesi Dekanlık Yönetim Kurulu