TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kayseri Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

İŞKUR Programları Öncesinde Katılımcıdan Talep Edilecek Belge Listesi

1.**Kimlik Fotokopisi**

Bu belge ile işe girişi yapılacak kişinin resmi yazı ile gönderilen kişi olup olmadığı kontrolü sağlanır.

2. Katılımcıya ait ***"Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği"*** çıktısı (e-devlet)

Bu belge ile katılımcının medeni hali ve aile yakınlarının yaş ve diğer durumları hakkında bilgi edinilir.

3.*"Tarihçeli yerleşim yeri ve diğer adres belgesi sorgulama"* çıktısı (e-devlet)

Bu belge ile katılımcının başvuru işleminden sonra bir adres değişikliği olup olmadığı durumu sorgulanır. Başvuru tarihinden sonra bir adres değişikliği olduysa bu dikkate alınmaz ve ilk adrese göre işleme devam edilir.

4. "*Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi sorgulama*" çıktısı (e-devlet)

Bu belge ile aynı hanede yaşayan kişiler tespit edilir. Eş aynı hanede ikamet etmese dahi evlilik birliği devam ediyorsa eşe ait en yakın döneme ait gelir belgesi talep edilir.

5. Aynı hanede ikamet eden 16 yaş ve üstü kişilerden alınacak **"*SGK Kayıt belgesi.*"**

Bu belge ile SGK Kaydı olan kişiler tespit edilerek o kişilerin gelir belgesi talep edilir.

6. Katılımcıya ait **"*SGK Kayıt Belgesi*"** (e-devlet)

Bu belge ile katılımcının emeklilik durumu, aktif sigorta durumu, başvuru ve başlangıç tarihi itibariyle program türüne göre sigortalılık kontrolü sağlanır.

7. Katılımcıya ait son 1 yılı gösterir ***"SGK Hizmet Dökümü"***(e-devlet)

Bu belge ile katılımcının program talep tarihinden itibaren son bir yıl içerisinde yüklenici bünyesinde ve/veya Bağlı /Yan Kuruluşlarında (Okul aile birlikleri dahil) çalışma kontrolü sağlanır.

8.Aynı hanede ikamet eden, çalışan kişilerin onaylı maaş bordrosu.

Dördüncü madde de talep edilen belge doğrultusunda aynı hanede çalışan kişilerin*(altıncı madde)* sunacakları Ücret Hesap Pusulalarının kontrolü sağlanır. Bu belgenin onaylı ve işe başlama tarihine en yakın dönemi esas alması gerekir. Toplam Hane geliri **KİŞİ SAYISINA BÖLÜNMEZ.**

9. Katılımcıya ait ***"Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi"*** **(**e-devlet)

Terör örgütlerine veya Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan kişiler programa hiç bir şekilde katılamaz. Programın uygulanacağı alanla uyuşmayan suç kaydı olanlar çalıştırılmaz. Katılımcı almış olduğu adli sicil belgesinin alt kısmına çalışmaya dair bir engeli olmadığını dair yazılı beyan verir.

10. Katılımcının sağlıkla ilgili çalışmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı

Her kurum kendisi oluşturacak.

11.Öğrenci Belgesi Sorgulama**(**e-devlet): *Bu belge ile* katılımcının örgün ve uzaktan eğitim öğrencisi olup olmadığı sorgulanacak olup açık öğretim ve açık lise öğrencileri hariç programa kabul edilmeyecektir. *(Sadece **TYP** programları için bu kontrol yapılmalıdır.)*

12.Katılımcı taahhütnamesi

Bu belge Yüklenici kurum tarafından İŞKUR'dan temin edilir. Bu belgenin çalışacak tüm katılımcılarca imzalanması şarttır.

Yukarıda sayılan belgelere ek olarak yüklenici Kurum katılımcıdan tabi olduğu mevzuata istinaden İl Müdürlüğünün bilgisi doğrultusunda ilave bilgi ve belge talep edebilir. İkamet adresi AKS'de yurt veya toplu yaşam alanı ise hane gelirine esas belgeler istenmez.

HİZMETE ÖZEL

Selimiye Mah. Osman Kavuncu Bulvarı Nu:429 Ayrıntılı Bilgi: İŞKUR Sorumlunuz
Melikgazi – KAYSERİ
Tel: 0352 231 12 45 – Faks: 0352 232 17 68 – Elektronik Posta: kayseri@iskur.gov.tr